

| | | | |
|---|-----|---|-------------------|
|  | | Functiekaart Pedagogisch Contextbegeleider | |
| PV | DIR | IKZ: P/vzw | Datum: 09/05/2017 |

FUNCTIEBESCHRIJVING

Functiebenaming

Pedagogisch Contextbegeleider

Doel van de functie

De pedagogisch contextbegeleider heeft als hoofdplicht op methodische wijze¹ hulpverlening te bieden aan:

- Maatschappelijk kwetsbare jongeren (17- 21 jaar) en hun context, met als doel het uitbouwen van een stabiele thuis voor de jongere in functie van een kwaliteitsvolle toekomst.
- Gezinnen met kinderen van 0 tot 18 jaar in een problematische leef- en/of opvoedingssituatie en waarbij professionele, pedagogische ondersteuning noodzakelijk is. Kenmerkend is dat opvoedingsproblemen hardnekkig en complex zijn. Vaak zijn er tevens problemen op diverse levensdomeinen.

Plaats in de organisatie

De pedagogisch contextbegeleider heeft de Coördinator van de dienst Contextbegeleiding als direct leidinggevende en maakt deel uit van het contextteam.

Taken en verantwoordelijkheden

- Als begeleider sta je gedurende het volledige begeleidingstraject in voor een professionele en kwalitatieve vraagverheldering en diagnostiek i.s.m. het cliëntstelsel.
- Als begeleider bied je in je begeleidingswerk indien nodig praktische hulp om de balans tussen draaglast en draagkracht te verbeteren bij het cliëntstelsel. Als begeleider richt je je tevens op het aanleren en versterken van praktische en sociaal-emotionele vaardigheden bij de cliënt (cliëntstelsel), je fungeert daarbij als rolmodel of zet anderen als rolmodel in. Je richt je op het verbeteren van de communicatie tussen de gezinsleden en/of belangrijke personen uit het netwerk van de cliënt of het cliëntstelsel en helpt om het sociale netwerk te herstellen en te versterken. Naast verbale contacten zijn er handlingscontacten in het gezin in de vorm van oefenen van nieuw gedrag, analyseren van videobeelden en ontwikkelen van manieren en middelen ter versterking van het effect van het handelen.
- Verantwoording en registratie van de geboden hulpverlening en de behaalde resultaten zijn belangrijke onderdelen van jouw werk. Om de kwaliteit van de hulpverlening te garanderen moet de voortgang en het resultaat van het hulpproces transparant te zijn. Dit geldt zowel voor jouw inzet als begeleider als voor de inzet van andere betrokkenen. Je maakt met het cliëntstelsel en eventueel de andere betrokken partijen afspraken over de wijze waarop de behaalde resultaten worden geëvalueerd. Tevens bespreek je regelmatig de begeleidingen met de werkbegeleider, gericht op de realisatie van de begeleidingsdoelstellingen.

¹ Volgens de gekozen methodieken

- Als begeleider neem je deel aan overleg en collegiale consultatie. Je draagt bij aan de verantwoording van het werk van de organisatie en treedt op als ambassadeur voor de organisatie. Je levert een bijdrage aan het ontwikkelen van beleid voor de dienst en de organisatie en biedt inzicht in de kwaliteit van het werk door te werken met het registratiesysteem van de organisatie. Je inventariseert en signaleert gewenste veranderingen in de hulp- en dienstverlening. Daarbij maak je gebruik van beschikbare methodieken, richtlijnen en standaarden en bewaak je de balans tussen werkdruk en zorgvuldige uitvoering. Je overlegt met je leidinggevende over je inzet en stelt je open voor toetsing en bewaking.

Formele vereisten

- Diploma hoger onderwijs bachelor (graduaat) of diploma master (licentiaat) in een menswetenschappelijke richting.
- In het bezit zijn van een rijbewijs B en beschikken over een wagen.
- Beschikken over een getuigschrift van goed gedrag en zeden (model 2).
- Bereidheid tot frequent avondwerk (3 tal avonden per week), volgens de noden van het cliëntensysteem.

Standplaats

De cocon vzw, Ham 133, 9000 Gent.

Salariëring

Loonschaal begeleider klasse 1 (B1c), PC 319.01. Relevante ervaring die door de Vlaamse Overheid, Agentschap Jongerenwelzijn wordt erkend, wordt meegerekend.

FUNCTIEPROFIEL

Voornaamste attitude, competenties en vaardigheden als mens en professional

- Een hulpverlener met authentieke, respectvolle, integere, participatieve en warme basishouding t.a.v. het cliëntensysteem. Dit houdt een fundamenteel engagement in om te doen wat nodig is op het moment dat het nodig is (ook al vergt dit een extra inspanning, bovenop het gewone);
- Een hulpverlener met goede organisatorische vaardigheden die communicatief, planmatig en logisch, overzichtelijk en flexibel is in de uitbouw van de begeleiding en de handen uit de mouwen steekt wanneer nodig.
- Een hulpverlener die beschikt over een brede vorming en kennis. Naast de professionele kennis (hulpverleningskaders, - methodieken, beroepsgeheim, ontwikkelingspsychologie enz.) dient de hulpverlener te beschikken over een breed gamma aan praktische kennis en vaardigheden waarmee je het cliëntensysteem in hun dagelijks leven kan ondersteunen. Tevens dien je te beschikken over goede diagnostische vaardigheden (observatie, gebruik van diagnostische vragenlijsten, enz.). Als mens en hulpverlener ben je een zelfkritische persoon, met een lerende opstelling en drive.
- Een positieve maatschappelijk geëngageerde persoon in woorden, daden en uitstraling.
- Een dynamische, creatieve en ondernemende persoonlijkheid die zelfstandig kan werken.
- Een fijne constructief-kritische collega. Collegialiteit houdt in dat je je collega's helpt en ondersteunt wanneer dat nodig is om hun werk goed en correct uit te voeren. Je geeft energie aan je collega's op momenten dat het moeilijker gaat. Hierdoor lever je een positieve bijdrage aan de (werk)sfeer.
- Meertaligheid is een pluspunt.